REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE

Masarykova cesta 16, SI - 1000 Ljubljana

T: 01 478 46 00
E: gp.mvzi@gov.si
www.mvzi.gov.si

Številka: 430-124/2025-3360-3
Datum: 4. 6. 2025

DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije** Masarykova cesta 16 1000 Ljubljana Tel.: 01 478 46 00 E-naslov: gp.mvzi@gov.si
Predmet javnega naročila:	**Rekonstrukcija in prenova objekta na Rimski cesti 1 v Ljubljani za potrebe Izobraževalnega centra NUK**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročilo male vrednosti**

Ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila:

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega:

Povabilo k oddaji ponudbe:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Poglavje 2 Vzorec pogodbe, Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999 (rdeča knjiga), Posebni pogoji pogodbe in Dodatek

Poglavje 3 Obrazec ponudbe

Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj

Poglavje 5 Sposobnost

Poglavje 6 Ponudbeni predračun

Poglavje 7 PZI dokumentacija in Tehnični pogoji za izvedbo

Obrazec ESPD

Izjava o spremenjeni ponudbeni ceni (izjavo bo ponudnik izpolnil in podpisal v primeru postopka pogajanj)

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »**Rekonstrukcija in prenova objekta na Rimski cesti 1 v Ljubljani za potrebe Izobraževalnega centra NUK**«.

Pri izvedbi je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (UR. l. RS, št. 51/17, s spremembami).

Trajanje ponudbenih del

Rok za izvedbo del je razviden iz vzorca pogodbe.

Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel prek Portala javnih naročil v roku, kot je podan v objavi obvestila o javnem naročilu. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 4. 7. 2025 in se bo začelo ob 12:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Podatki o ponudbah so v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Pregled ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

Dr. Igor Papič
minister

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Igor Papič
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 0080ED87BB000000005752F779
Potek veljavnosti: 15. 10. 2026
Čas podpisa: 04. 06. 2025 14:32
Št. dokumenta: 430-124/2025-3360-3

V S E B I N A

A. SPLOŠNO
1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Ena ponudba od vsakega ponudnika
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ogled
9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE
10. Jezik ponudbe
11. Sestavni deli ponudbe
12. Ponudbena cena
13. Valute ponudbe in plačil
14. Veljavnost ponudbe
15. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
16. Priprava variantne ponudbe
17. Oblika ponudbe

D. ODDAJA PONUDBE
18. Način oddaje ponudbe
19. Rok za oddajo ponudbe
20. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB
21. Odpiranje ponudb
22. Pregled in ocenjevanje ponudb
23. Zaupnost podatkov
24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
25. Računske napake
26. Načrt pogajanj

F. ODDAJA NAROČILA
27. Odločitev o oddaji naročila
28. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov
29. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM

A. SPLOŠNO

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu naročnik ali MVZI), skladno z določbami 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za »Rekonstrukcija in prenova objekta na Rimski cesti 1 v Ljubljani za potrebe Izobraževalnega centra NUK«, ki se vodi po postopku naročila male vrednost.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Pri izvedbi je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (UR. l. RS, št. 51/17, s spremembami).

1. Obseg ponudbenih del

1.1. Predmet javnega naročila je »Rekonstrukcija in prenova objekta na Rimski cesti 1 v Ljubljani za potrebe Izobraževalnega centra NUK«.

Podrobnejši obseg predmeta javnega naročila je razviden iz Poglavja 6 – Ponudbeni predračun in Poglavja 7 - PZI dokumentacija in Tehnični pogoji za izvedbo.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del javnega naročila.

1.2. Rok

Rok za izvedbo del je razviden iz vzorca pogodbe.

2. Viri sredstev

2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika MVZI.

Sredstva za izvedbo te pogodbe so zagotovljena na proračunski postavki naročnika: PP 231778 – Narodna in univerzitetna knjižnica.

2.2. Naročnik ocenjene vrednosti ne bo razkril.

3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1.(a) do 3.1.(f), in so

izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2.(a) do 3.2.(f) ter v podčlenih 3.3.(a) do 3.3.(b). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in poglavju 5 – Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

3.1. Razlogi za izključitev

(a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pravnomočna sodba za primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrekajo tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1.(f) v Poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

(a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

(b) Ponudnik v zadnjih dvanajst mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo ponudnika – obrazec 3.2.(b) v poglavju 5 – Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih dvanajstih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni bil blokiran.

(c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2022, 2023 in 2024 v višini najmanj 2.500.000,00 EUR.

V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več ponudnikov kot partnerjev, se upošteva letni čisti prihodek od prodaje vseh partnerjev. Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno leto od ponudnika naknadno zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo revidirane bilance ipd.).

(d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel eno naročilo novogradnje ali rekonstrukcijo objekta po klasifikaciji (po Uredbi o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št. 96/22)) CC SI 1261 (Stavbe za kulturo in razvedrilo), CC SI 1262 (Muzeji, arhivi in knjižnice), CC SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo), CC SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), ki je vključevalo izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del v vrednosti najmanj 2.500.000,00 EUR brez DDV.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik predložiti potrdilo o referenčnem delu, pripravljeno na obrazcu 3.2.(d) iz poglavja 5 – Sposobnost. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu 3.2.(d) iz poglavja 5 - Sposobnost.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

(e) Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in je odgovoren za izvedbo razpisanih del. Zahteva se naslednji strokovni kader:

VODJA GRADNJE po GZ-1 za zahtevne objekte, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti zaposlen pri ponudniku,
- imeti izobrazbo gradbene smeri,
- biti najkasneje v roku 15 dni po prejemu sklenjene pogodbe vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Ur. l. RS, št. 199/21, s spremembami; v nadaljevanju GZ-1) za poklicni naziv Vz-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z Zakonom

o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/17, s spremembami; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI-pooblaščeni inženir;

- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi novogradnje ali rekonstrukcijo objekta po klasifikaciji (po Uredbi o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št. 96/22)) CC SI 1261 (Stavbe za kulturo in razvedrilo), CC SI 1262 (Muzeji, arhivi in knjižnice), CC SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo), CC SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), ki je vključevalo izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del v vrednosti najmanj 2.500.000,00 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je izvedel dela, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del ali vodje gradnje oz. v smislu GZ pomenijo funkcijo vodje del ali vodje gradnje oz. v smislu ZGO – 1 pomenijo funkcijo odgovornega vodje del ali odgovornega vodje gradbišča.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik priložiti potrdilo o referenčnem delu, pripravljeno na obrazcu 3.2.(e) iz poglavja 5 – Sposobnost. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu 3.2.(e) iz poglavja 5 - Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

(f) Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami).

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo 3.2.(f) v Poglavju 5 – Sposobnost.

3.3. Ostali pogoji

(a) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11, s spremembami, v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za gospodarske subjekte (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in priglašeni podizvajalci, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštete gospodarske subjekte, in sicer Izjava o lastniški strukturi 3.3. v Poglavju 5 – Sposobnost).

Izjava o lastniški strukturi naj bo pripravljena na obrazcu 3.3, ki je podan v poglavju 5 - Sposobnost. Če Izjava o lastniški strukturi ne bo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priložene izjave vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v ZIntPK.

(b) Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

V zvezi z navedenim mora ponudnik za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi priložiti izpolniti ESPD obrazec in izpolnjeno Izjavo o lastniški strukturi v poglavju 5 – Sposobnost, ki vključuje izjavo 3.3., da mu na podlagi 35. člena ZIntPK ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

3.4. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh navodil ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2 (a) teh navodil ponudnikom. Podizvajalci, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika morajo izpolnjevati še ostale pogoje iz podčlenov 3.3.(a) in 3.3.(b) teh navodil ponudnikom.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.4. v poglavju 5 - Sposobnost), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega

izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2.(a) teh navodil in ostalih pogojev iz podčlenov 3.3.(a) in 3.3.(b) ponudnikom izkažejo na način, kot je v podčlenih 3.1., 3.2.(a), 3.3.(a) in 3.3.(b) zahtevano za gospodarski subjekt.

3.5. Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1.(a) do 3.1.(f), 3.2.(a), 3.2.(b), 3.2.(f), 3.3(a) in 3.3.(b).
b) Za dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2.(c) do 3.2.(e), zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
c) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.4, v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 3.2.(c) do 3.2.(e) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema obojestransko podpisane pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

4. Merilo za izbiro ponudbe

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Na izbor najugodnejšega ponudnika bo vplivala ponudbena cena (brez DDV) in reference vodje gradnje.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk (T), ki se izračuna kot sledi:

$$T = T_c + T_r$$

T = skupno število točk vrednotene ponudbe
T_c = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV
T_r = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference vodje gradnje

1. Točke za ponudbeno ceno brez DDV ($\mathbf{T_c}$):

Po tem merilu se točkuje ponudbena cena v EUR brez DDV, kot je razvidna iz obrazca ponudbe, po naslednji formuli:

$$\boldsymbol{T_c = 90\ \frac{C_{min}}{C_i}}$$

C_{min}: najnižja ponudbena cena
C_i: cena vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV

2. Točke za referenco vodje gradnje, ki izpolnjujejo dodatni pogoj ($\mathbf{T_r}$):

Referenca izpolnjuje dodatni pogoj, če izpolnjuje zahteve iz podčlena 3.2.(e) in je podana za **rekonstrukcijo objekta**.

Izpolnjevanje pogoja za dodelitev točk v skladu z merilom referenca vodje gradnje, ki izpolnjuje dodatni pogoj bo naročnik ocenjeval na podlagi potrdila o referenčnem delu, priloženega v skladu s podčlenom 3.2.(e) teh navodil.

Naročnik bo po tem merilu upošteval največ eno referenco, za katero bo ponudniku ob izpolnjevanju pogojev dodelil 10 točk.

Največje število točk za reference vodje gradnje je 10.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženim številom točk (T), izračunano na dve decimalni mesti. V primeru enakega najvišjega skupnega števila točk (T) se izbere ponudba ponudnika, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

Če dva ali več ponudnikov doseže enako število točk, bo izbrana ponudba, ki doseže večje število točk pri ponudbeni ceni. V primeru, da so enake tudi točke za ponudbeno ceno pri najugodnejših ponudbah, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

5. Ena ponudba od vsakega ponudnika

5.1. Vsak ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi lastno bodisi kot partner v skupni ponudbi. V nasprotnem primeru bo naročnik iz nadaljnjega postopka izločil vse ponudbe, v katerih se kot ponudnik pojavi isti gospodarski subjekt.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

7.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
Poglavje 2 Vzorec pogodbe, Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999 (rdeča knjiga), Posebni pogoji pogodbe in Dodatek
Poglavje 3 Obrazec ponudbe
Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj
Poglavje 5 Sposobnost
Poglavje 6 Ponudbeni predračun
Poglavje 7 PZI dokumentacija in Tehnični pogoji za izvedbo
Obrazec ESPD
Izjava o spremembi ponudbene cene (izjavo bo ponudnik izpolnil in podpisal v primeru postopka pogajanj)

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom, in dodatki, izdani skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom.

7.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx ali .xlsx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.

7.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 11.1. teh navodil ponudnikom.

8. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ogled

8.1. Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.

Ponudnik se je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka seznaniti s PZI in drugimi relevantnimi dejstvi, ki bi lahko vplivale na samo izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih zahtev izbranega ponudnika iz razloga nepoznavanja okoliščin, ki bi morale biti skrbnemu izvajalcu poznane v času sklenitve pogodbe.

8.2. Naročnik bo za potencialne ponudnike organiziral ogled obstoječih prostorov. Ogled bo organiziran dne 12. 6. 2025 ob 10. uri in dne 18. 6. 2025 ob 13. uri, ko se potencialni ponudniki zberejo pred vhodom v »objekt Rimska 1«. Ogled lokacije ni obvezen, je pa zaželen, saj se tako lahko ponudniki seznanijo z vsemi okoliščinami in jih tako upoštevajo pri pripravi ponudbe oziroma ponudbene cene. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam. Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, lahko kljub temu odda ponudbo, vendar mu naročnik (v primeru, da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov iz naslova nepoznavanja okoliščin (ki bi ponudniku lahko bile oziroma bi mu morale biti poznane, če bi ogled opravil). Naročnik, iz razloga nepoznavanja lokacije in okoliščin, kasneje - po sklenitvi pogodbe, izbranemu ponudniku ne bo priznaval dodatnih stroškov / del.

9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko potencialni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.

C. PRIPRAVA PONUDBE

10. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

11. Sestavni deli ponudbe

11.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.
   Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.
   Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci).
   Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
   Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.

2. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo iz poglavja 2 – Vzorec pogodbe. Pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje).
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži pooblastilo v obliki .pdf.

3. Izpolnjeno in podpisano poglavje 3 – Obrazec ponudbe.
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec ponudbe v obliki .pdf.

4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu iz poglavja 4).
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki .pdf.

5. Izpolnjeno in podpisano poglavje 5 – Sposobnost, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži poglavje 5 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.

6. Izpolnjeno in podpisano poglavje 6 - Ponudbeni predračun.
   Ponudnik pridobi Ponudbeni predračun v elektronski obliki, izdelani v .xlsx obliki.

   Ponudnik mora na osnovi prejete dokumentacije izdelati Ponudbeni predračun (Poglavje 6) na način, da vpiše vse cene na enoto. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži poglavje 6 v obliki .xlsx in .pdf.

   V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki, izdelanim v .xlsx ter Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

12. Ponudbena cena

12.1. Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe:
- obiskal in natančno pregledal bodoče gradbišče in okolico,
- se seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- se seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi,
- spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča,
- se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji,
- da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.

12.2. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, materiale, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti, skupaj z vsemi splošnimi tveganji, odgovornostmi in obveznostmi, vključno z vsemi stroški notranje kontrole kakovosti ter stroški, povezanimi z morebitnim izvajanjem posameznih del v nočnem času, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Splošnih pogojih pogodbe, Posebnih pogojih in Dodatkih.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse prevoze materialov znotraj gradbišča oziroma do začasnih deponij materialov za izvedbo del.

Vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del po pogodbi in katerih vrednost ni eksplicitno razvidna iz posameznih postavk ponudbenega predračuna, mora biti zajeta v ostalih enotnih cenah ponudbenega predračuna.

Ponudbena cena mora vključevati tudi pripravo in ureditev gradbišča pred pričetkom gradnje, ureditev dostopnih poti in izvedbo vseh potrebnih del za dostop mehanizacije do gradbišča (npr. demontaža ograj, mrež, ki ovirajo dostop do gradbišča, ki se, če je potrebno po končani gradnji ponovno montirajo) in drugih del, ki so potrebna, da se gradnja lahko prične, morebitne stroške vezane na konfiguracijo dostopov oz. terena gradbišča, stroški povezani s črpanje vode zaradi zalitja gradbene jame zaradi dežja ali dviga podtalnice ter zaključnih del z ureditvijo gradbišča po končani gradnji oz. vrnitev v prvotno stanje.

Prav tako je treba v ponudbeni ceni upoštevati, da se dela izvajajo na območju UNESCO dediščine (3 topoli) in kulturne dediščine (arheološke izkopanine), zaradi česar je treba vsa dela izvajati s soglasjem ustreznih pooblaščenih institucij.

Stroški za posnetek stanja kanalizacije pred izvedbo del so zajeti v Poglavju 6 - Ponudbeni predračun, zavihek 6 – Kanalizacija, postavka pod zaporedno številko 4.4, kjer je potrebno upoštevati znesek v višini 700 EUR brez DDV.
V poglavju 6 – Ponudbeni predračun je citirana postavka že ovrednotena in je ponudnik ne sme spreminjati. Obračun posnetka stanja kanalizacije se bo izvedel po dokazljivih dejanskih stroških na podlagi računa koncesionarja.

12.3. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške, povezane z začasnimi preusmeritvami prometa med gradnjo, vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča).

Ponudnik je tako v ponujenih cenah dolžan upoštevati vse stroške izdelave elaborata morebitne zapore ceste in vodenja ter preusmeritve prometa kot tudi vse stroške pridobivanja ustreznih soglasij in dovoljenj za postavitev prometne signalizacije s strani vseh upravljavcev cest in komunalnih vodov.

Za preusmeritev prometa in vodenja prometa v času zapore priključkov je potrebno upoštevati določila 113. člena Zakona o cestah (Ur. l. RS, št. 132/22, s spremembami; v nadaljevanju ZCes-2).

V primeru daljšega trajanja zapore od, predvidenega v terminskem planu, ki je posledica razlogov s strani izvajalca, stroške za zaporo izven terminskega plana nosi izvajalec sam.

12.4. Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen na enoto. Obračun po pogodbi se izvede glede na dejansko opravljene količine del in cene na enoto.

12.5. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec skladno z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni ceni za izvedbo javnega naročila, ki jo predloži ponudnik.

Za dela, ki so predmet te pogodbe in jih plača naročnik, velja obrnjeno davčno breme, skladno s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11, s spremembami; v nadaljevanju ZDDV-1) tako, da je zavezanec za plačilo DDV naročnik.

Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji Ponudbenega predračuna 6 – Poglavje.

Vrednost PID dokumentacije za vsa dela ponudnik vpiše v rekapitulaciji Ponudbenega predračuna 6 – Poglavje.

12.6. Popusti na ponudbeno vrednost niso dovoljeni; popust mora biti vračunan v cene na enoto.

12.7. Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), z upoštevanjem indeksa, sestavljenega iz indeksa 03 OSTALA VISOKA GRADNJA (v nadaljevanju: OVG), ki ga zaračunava in objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala (GZS ZGIGM) in indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP), ki ga vodi Statistični urad RS (SURS), in sicer po naslednji formuli: Indeks 0,7 OVG + 0,3 ICŽP.

Valorizacija se prizna na predlog izvajalca in lahko znaša največ 80 % povišanja zgoraj navedenega indeksa.

12.8. V ponudbeno vrednost, kot je razvidna iz obrazca Ponudbe, mora biti vključena tudi vrednost nepredvidenih del v višini 5 %, ki je izračunana in prikazana samo v rekapitulaciji Ponudbenega predračuna.

Vrednost nepredvidenih del je namenjena plačilu več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del.

12.9. Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 6). Če ponudnik cene pri posamezni postavki v Ponudbenem predračunu ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, in bo ponudba ocenjena kot nedopustna. Če ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

13. Valute ponudbe in plačil

13.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, in se zaokrožujejo na dve decimalki natančno.

14. Veljavnost ponudbe

14.1. Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen, ostanejo veljavne do vključno dne 4. 10. 2025.

14.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s 15. členom teh navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša

roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

15. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

15.1. Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v znesku 50.000,00 EUR.

15.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora izdati:
- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

15.3. Vsebina finančnega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 4.

15.4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do vključno dne 4. 10. 2025.

15.5. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

15.6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je unovčljivo:
(a) če ponudnik umakne ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi, ali
(b) če ponudnik, ki ga je naročnik med veljavnostjo ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ni podpisal pogodbe v osmih dneh od prejema pogodbe ali
- ni posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11, s spremembami), v osmih dneh od prejema pogodbe ali
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in zahtevani višini.

16. Priprava variantne ponudbe

16.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

17. Oblika ponudbe

17.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 11.1. teh navodil ponudnikom.

17.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

18. Način oddaje ponudbe

18.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si skladno s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

18.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

18.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

18.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

19. Rok za oddajo ponudbe

19.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si najpozneje do dne **4. 7. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

19.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb skladno z 9. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

19.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.

19.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

20. Sprememba ali umik ponudbe

20.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

21. Odpiranje ponudb

21.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 7. 2025** in se bo začelo ob **12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

21.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

22. Pregled in ocenjevanje ponudb

22.1. Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merila prvouvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvouvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

V kolikor bodo vse pravočasne ponudbe ocenjene kot nedopustne, bo naročnik po ocenjevanju izdal odločitev o priznanju sposobnosti in bo izvedbi pogajanj skladno s 26. točko teh Navodil. Naročnik bo izvedel pogajanja le s ponudniki, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, ostale pogoje, in njihova ponudba ustreza potrebam ter zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vse ponudnike, katerim bo priznana sposobnost, bo naročnik povabil k pogajanjem.

Naročnik bo po izvedenih pogajanjih v drugi fazi ocenjevanja ocenil še, ali cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika, in dopustnost ponudb. Vse dopustne ponudbe bo razvrstil po merilu, kot je navedeno v členu 4 teh Navodil.

22.2. Naročnik si pridržuje pravico, da v drugi fazi ponudnika pozove k predložitvi podrobnejše analize ponujenih cen.

23. Zaupnost podatkov

23.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži, in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

24. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb

24.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

25. Računske napake

25.1. Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

25.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene cene v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

26. Načrt pogajanj

26.1. Naročnik bo izvedel pogajanja le s ponudniki, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in ostale pogoje, in njihova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vendar pa njihove ponudbe presegajo naročnikova zagotovljena sredstva. V primeru prejema ponudb, ki ne bodo presegale naročnikovih

zagotovljenih sredstev, naročnik pogajanj ne bo izvedel. Pogajanja bodo izvedena z namenom znižanja ponudbene cene.

Ponudniki bodo o datumu in uri pogajanj obveščeni preko sistema e-JN, preko katerega bodo pogajanja tudi izvedena.

Ponudniki so dolžni v roku, kot ga za pogajanja določi naročnik, preko e-JN posredovati Izjavo o spremenjeni ponudbeni ceni, ki jo v sistem e-JN naloži v obliki .pdf.

V primeru, da ponudnik na poziv k pogajanjem v sistem e-JN ne bo naložil Izjave o spremenjeni ponudbeni ceni, bo naročnik smatral, da je ponudbena cena, kot je razvidna iz obrazca Ponudba, tudi ponudnikova končna ponudbena cena.

V postopku pogajanj bodo ponudniki pozvani k znižanju skupne ponudbene cene, kot je bila podana v Obrazcu Ponudbe.

Ponudniki znižanje ponudbene cene podajo na obrazcu »Izjava o spremembi ponudbene cene«, kot je podana v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

V postopku pogajanj lahko ponudniki ponudbeno ceno zgolj nižajo.

Naročnik bo po vsakem zaključenem krogu pogajanj preveril, ali ponudbene cene presegajo zagotovljena sredstva. V primeru, da bo naročnik prejel v posameznem krogu pogajanj ponudbeno ceno, ki ne bo presegala zagotovljenih sredstev, bo naročnik zaključil pogajanja in ocenil dopustnost prejetih ponudb. Ponudbe, ki bodo ocenjene v tem krogu kot dopustne, bodo razvrščene na podlagi merila za izbiro ponudbe iz točke 4 teh navodil. Izbrana bo dopustna ponudba, ki bo glede na merila najugodnejša.

Naročnik bo izvedel največ 3 kroge pogajanj.

Po pogajanjih bo ponudnik dolžan naročniku na njegov poziv, ki ga bo naročnik posredoval preko sistema e-JN, posredovati ponudbeni predračun, usklajen s končno ponudbeno ceno, kot je bila izpogajana in po potrebi obrazce o podizvajalcih in jih naročniku posredovati preko sistema e-JN.

F. ODDAJA NAROČILA

27. Odločitev o oddaji naročila

27.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

28. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov

28.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo z vsebino, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

28.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje izjave oz. podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

29. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

29.1. Izbran ponudnik je dolžan v desetih delovnih dneh po prejemu obojestransko podpisane pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku pogodbenega roka. Finančno zavarovanje se izda v obliki kot navedeno v točki 29.4. teh navodil ponudnikom.

29.2. Nadalje bo izbran ponudnik dolžan najpozneje deset dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki kot navedeno v točki 29.4. teh navodil ponudnikom v višini 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku (najdaljšega) garancijskega roka.

29.3. Kadar je kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden od partnerjev v skupni ponudbi.

29.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki ju mora predložiti izbran ponudnik, mora izdati:
• banka v državi naročnika ali

• zavarovalnica v državi naročnika.

Vsebina predloženih finančnih zavarovanj mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorcev finančnih zavarovanj v poglavju 4.

Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.